

20.05.2016.

Датум: 20 год.

На основу члана 15. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, број 76/2005, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08 и 44/10, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење и 68/2015), члана 101. Статута Високе школе ликовних и примењених уметности струковних студија, и у складу са Стратегијом обезбеђења и унапређења квалитета, Наставно веће је на предлог Комисије за обезбеђење квалитета на седници одржаној дана 26.04.2012. године, донело:

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ И УНАПРЕЂЕЊУ КВАЛИТЕТА

Члан 1.

Овим Правилником о изменама и допунама Правилника о обезбеђењу и унапређењу квалитета, врше се измене и допуне Правилника о обезбеђењу и унапређењу квалитета Бр. 2/6 од 26.04.2012.г.

Члан 2.

Брише се члан 3. и гласи:

„Нормативи за обезбеђење, оцену и праћење квалитета рада Високе школе ликовних и примењених уметности струковних студија (даље: Школа), прописани су Статутом, Правилницима, Пословницима о раду органа и њихових тела и другим актима којима се дефинишу:

1. Процедуре за доношење и спровођење одлука органа Школе за сваку област из њихове надлежности и одговорности;
2. Начин прикупљања података о раду Школе;
3. Критеријуми за оцењивање рада установе;
4. Обрада добијених података;
5. Анализа резултата и
6. Процедуре и мере које се предузимају ради обезбеђења и унапређења квалитета.“

Прикупљања података о раду Школе спроводи се кроз систем анкета и извештаја.

Анкете којима се спроводи прикупљање података су:

1. Анкете А1 (анкета студената) која подразумева вредновање педагошког рада наставника, предмета и материјално техничке опремљености;
2. Анкете А2 (анкета студената) која подразумева вредновање сарадника, службе за студентска питања, рада Студентског парламента, ваннаставне подршке;
3. Анкете А3 (анкета дипломираних студената) која подразумева вредновање студијских програма;
4. Анкете А4 (анкета послодаваца) која подразумева анкету о компетенцијама дипломираних студената Високе школе ликовних и примењених уметности струковних студија;
5. Анкете А5 (анкета запосленог наставног особља Високе школе ликовних и примењених уметности струковних студија) која подразумева вредновање: познавања

принципа болоњског процеса, наставног предмета, студијског програма, уметничког/ научног/ рада наставника, педагошког и наставног рада са студентима, просторно техничких услова, руковођење Школом и административно техничке подршке;

6. Анкета А6 (анкета ненаставног особља запослених радника Високе школе ликовних и примењених уметности струковних студија) која подразумева вредновање средстава за рад, услова рада, руковођења и административно техничких услова за рад.

Извештаји којима се спроводи прикупљање података су:

1. Извештај којим се утврђује број уписаних студената;
2. Извештај којим се утврђује број дипломираних студената и просек трајања студија;
3. Извештај о проценту одустајања студената;
4. Извештај о ефикасности студирања који подразумева дескриптивно статистичку (анализу пролазности студената на испитима;
5. Извештај о самовредновању и оцени квалитета Високе школе;
6. Извештај наставника по предметима;
7. Евалуациони лист наставника;
8. Евалуацију корективних мера.

Члан 3.

У члану 4. Правилника иза тачке 8. додаје се тачка 9. која гласи: „Руководилац катедре друштвено-хуманистичких наставних предмета;

Члан 4.

У члану 6. тачки 1. иза речи мера уписује се „за обезбеђење и унапређење квалитета“. Иза тачке 4. додаје се тачка 5. која гласи: „Спровођење корективних мера на предлог Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета“.

Члан 5.

У члану 7. иза тачке 4. додаје се тачка 5. и гласи: „Усваја предлоге корективних мера за обезбеђење и унапређење квалитета Школе.“

Тачка 5. постаје тачка 6, тачка 6. постаје тачка 7., тачка 7. постаје тачка 8., тачка 8. постаје тачка 9., тачка 9. постаје тачка 10., тачка 10. постаје тачка 11.

Члан 6.

У члану 8. у ставу 1. иза речи Већа студијских програма додаје се „и катедре друштвено хуманистичких наставних предмета.“

Члан 7.

У члану 14. ставу два, уместо речи једанаест уписује се „седам.“

Члан 8.

У члану 15. ставу 1. након речи "утврђен" додаје се "Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђивања квалитета Школе.“

После тачке 8. додају се тачка 8 а и 8 б које гласе:

Тачка 8 а гласи:“ Предлаже Наставном већу субјекте који одређују и примењују корективне мере, дефинисане Процедуром о примени корективних мера.“

Тачка 8 б гласи: „ Контролише, евидентира и евалуира резултате спроведених мера.“
Наставно веће усвајањем извешта о самовредновању усваја и мере и активности за побољшавања рада ШКОЛЕ по свим стандардима.

Члан 9.

У члану 18. брише се став 3.

Члан 10.

Члан 23. се брише и гласи:

„Систематско праћење и оцењивање квалитета наставе на појединачним предметима обавља се на основу:

- анкете студената која се спроводи једном годишње, и то на крају школске године, из које Комисија утврђује оцену квалитета наставе по свим елементима (организованост и услове наставе, припремљеност наставника, прилагођеност обима и темпа извођења наставе);
- извештаја наставника;
- извештаја руководиоца студијских програма;
- извештаја студентске службе о анализи пролазности на испитима.

Члан 11.

У члану 30. у ставу 2. после речи настави уписује се „ у складу са Правилником о правилима студија.“

Члан 12.

У члану 32. ставу 1. бришу се речи Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета.
У свему осталом остаје садржина члана 32.

Члан 13.

Брише се члан 35. и гласи:

„Висока школа обезбеђује студентима доступност уџбеника, литературе, као и слободан приступ информатичким ресурсима.

Квалитет библиотечких ресурса огледа се у обезбеђењу примарне и секундарне литературе, као и основне опреме за рад библиотеке (полице, столови, столице, каталожки ормани и др.) и технолошке опреме за рад библиотеке (компјутери, копир и скенер машине, штампачи и др.)

Библиотека поседује најмање 1000 библиотечких јединица из релевантних области, а најмање 100 библиотечких јединица директно везаних за извођење студијског програма. Библиотека има приступ КОБСОНУ – Конзорцијуму библиотека Србије за обједињену набавку. Квалитет информатичких ресурса огледа се кроз оптималан броја рачунара одговарајућег квалитета, пратеће информатичке опреме и приступ интернету.

Квалитет, структура и обим информатичких и библиотечких ресурса се усклађују са природом и садржајем наставних предмета и другим захтевима студијских програма, наставе у целини, као и уметничког, истраживачког и стручног (професионалног) рада у ВШЛПУСС.“

Члан 14.

У члану 39. после речи Наставно веће брише се везник „и“ после којег се ставља (,) и иза речи директора уписује реч секретара.“

Члан 15.

У члану 49. у ставу 1. под 3. иза речи наставника уписује се извештаја руководиоца студијских програма и катедре друштвено хуманистичких наставних предмета.“

Члан 16.

У члану 50. у тачки 5. иза речи оцењивања уписује се „квалитета“.

У тачки 8. иза речи најмање уписује се „једном“.

Члан 17.

Брише се члан 51. и гласи:

„Комисија у сарадњи са студентским парламентом: спроводи анкете: А1, А2, и А3.“

Члан 18.

У члану 57. После става 1. додаје се нови став 2, који гласи:

Наставно веће усвајањем Извешта о самовредновању усваја и мере и активности за побољшање рада Школе по свим стандардима.

Став 2. постаје став 3.

Члан 19.

У члану 59. после става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Савет надгледа имплементацију закључака самовредновања.“

Став 2. постаје став 3 и гласи:

„ За спровођење корективних мера задужени су: Директор, Наставно веће, Помоћници директора, Секретар, Већа студијских програма, Руководиоци студијских програма и катедре за друштвено хуманистичке наставне предмете, Дисциплинска комисија“.

Члан 20.

Овак Правилник о изменама и допунама Правилника о обезбеђењу и унепређењу квалитета ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



Председајућа Наставним већем

Проф. Соња Влаховић, дир.