

Бр. 2/5

Датум: 12.04 2012 год.
Висока школа ликовних и примењених уметности струковних студија-Београд

Dele
- stud. shool
- Jovica
- Aleksandra
Boji, Jovica, Marko

ПРАВИЛНИК О ПРАВИЛИМА СТУДИЈА

САДРЖАЈ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ (чл. 1-2)

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ(чл. 3-7)

III ОБЛИЦИ НАСТАВЕ (чл. 8)

- 3.1. Предавања (чл. 9)
- 3.2. Вежбе (чл. 10)
- 3.3. Консултације (чл. 11)
- 3.4. Практична настава (чл. 12)
- 3.5. Семинари-радионице (чл. 13)
- 3.6. Стручна Пракса (чл. 14)
- 3.7. Пројектни задатак (чл. 15)
- 3.8. Семинарски рад (чл. 16)
- 3.9. Завршни рад (чл. 17-20)

IV ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

4.1. Предиспитне обавезе (чл. 21)

- 4.1.1. Испуњавање и бодовање предиспитних обавеза (чл. 22-26)

4.2. Облици провере знања (чл. 27)

- 4.2.1. Колоквијум (чл. 28)
- 4.2.2. Испит (чл. 29-33)
- 4.2.3. Усмени испит, усмени и писмени испит, писмени испит (чл. 34-38)

4.3. Приговор на оцену и поништавање испита (чл. 39-41)

4.4. Добровољни рад у локалној заједници(чл. 42)

4.5. Упис школске године (чл. 44)

- 4.5.1. Стицање буџетског статуса (чл. 45)
- 4.5.2. Услови за упис наредне године (чл. 46)
- 4.5.3. Услови за упис наредне године за студенте који прелазе са друге високошколске установе (чл. 47)

4.6. Мировање права и обавеза студента (чл. 48)

4.7. Студенти са посебним потребама (чл. 49)

4.8. Прелазак студента на друге студијске програме (чл. 50)

- 4.8.1.. Прелазак студента са друге високошколске установе (чл. 51)

4.9. Завршетак основних струковних студија (чл. 52-53)

- 4.9.1. Студенти који су започели студије пре ступања на снагу новог Закона (чл. 54)

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 55-56)

На основу члана 52. Статута Високе школе ликовних и примењених уметности струковних студија, Наставно веће Школе, на седници одржаној 12.04.2012. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ПРАВИЛИМА СТУДИЈА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује организација и извођење основних струковних студија (у даљем тексту: студије), правила студирања, напредовање студената, завршни рад и друга питања везана за наставу на Високој школи ликовних и примењених уметности струковних студија (у даљем тексту: Висока школа).

Члан 2.

Студије на Високој школи организују се и остварују на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма, у складу са Законом о високом образовању и Статутом Високе школе.

Висока школа својим статутом и другим актима ближе уређује своје обавезе у погледу обезбеђивања услова за квалитетно извођење наставе и благовремено информисање студената о начину организовања и времену одржавања свих облика наставе.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ

Члан 3.

Студијски програми се организују и изводе у току школске године, по семестрима, по правилу у просторијама Високе школе.

Структуром студијским програмом утврђује се распоред предмета по студијским годинама, и скуп обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем.

Студијским програмом утврђују се:

1. Назив и циљеви студијског програма;
2. Врста студија и исход процеса учења;
3. Стручни назив;
4. Услови за упис на студијски програм;
5. Листа обавезних и изборних предмета;
6. Начин и потребно време за извођење студија;
7. Број часова активне и других облика наставе;
8. Вредност сваког предмета изражна у ЕСПБ бодовима;
9. Вредност Завршног рада исказана у ЕСПБ бодовима;
10. Предуслови за упис појединих предмета;
11. Начини избора предмета из других студијских програма;
12. Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
13. Друга питања од значаја за извођење студијског програма;

Сваки предмет из студијског плана има вредност која се исказује ЕСПБ бодовима, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова. Један ЕСПБ бод представља укупно радно оптерећење од 25 до 30 сати које студент утроши у свим облицима наставе и свим облицима индивидуалног учења да би савладао градиво.

ЕСПБ бодови се додељују датом предмету на основу процене укупног утрошеног радног времена које је потребно просечном студенту за потпуно стицање предвиђених знања и вештина која предвиђа дати предмет.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара укупном ангажовању просечног студента у оквиру 40 – часовне радне недеље током једне школске године, при чему расподела ЕСПБ бодова по семестрима не мора бити симетрична.

Студент ЕСПБ бодове осваја тек након положеног испита, односно других обавеза које је дужан да испуни у складу с наставним планом и студијским програмом.

Члан 4.

Студије се организују и изводе у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Настава у зимском семестру почиње првог понедељка у октобру и траје 15 наставних недеља и најмање шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава у летњем семестру почиње половином фебруара и траје 15 наставних недеља и најмање шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се изводи према плану извођења наставе који доноси Наставно веће Високе школе, у складу са одредбама Статута Високе школе.

Члан 5.

Студенти уписују школску годину у уписном року крајем септембра или почетком октобра у зависности од датума почетка школске године односно зимског семестра.

Члан 6.

Студент стиче права уписа у наредну годину студија уколико оствари минимално утврђен број ЕСПБ бодова наведен у студијском програму.

Члан 7.

За сваки наставни предмет, наставник је дужан да утврди план рада и начин провере знања и дужан је да исти достави руководиоцу студијског програма, најкасније 7 дана пре почетка наставе.

План рада укључује:

1. садржај и структуру предмета;
2. план реализације наставе;
3. начин стицања предиспитних поена;
4. број и оквирне термине одржавања предиспитних провера знања;
5. обавезну и допунску литературу;
6. имена наставника и сарадника ангажованих на предмету.
7. начин оцењивања;
8. број излазака на испит и рокове у којима могу да се полажу;
9. начин одржавања испита.

Руководилац студијског програма дужан је да све планове рада предметних наставника тог студијског програма учини доступним студентима објављивањем на огласној табли и сајту Високе школе.

Предметни наставник дужан је да на почетку наставе упозна студенте са планом рада на предмету и пружи друге неопходне информације.

III ОБЛИЦИ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА

Члан 8.

Наставни процес се остварује кроз: предавања, вежбе, консултације, семинарске радове, семинаре, радионице, практичну наставу, стручну праксу, пројектне задатке, израду завршних радова и кроз друге облике наставе, у складу са студијским програмом.

Висока школа је у обавези да најкасније 15 дана пре почетка семестра утврди тачан распоред одржавања наставе који садржи податке о:

1. нивоу и врсти студија,
2. години студија,
3. наставним предметима,
4. наставницима и сарадницима који изводе наставу,
5. времену и месту одржавања наставе
6. и друге податке о настави који су потребни студенту за редовно похађање наставе.

Распоред из става 2. овог члана објављује се на интернет страници и на огласној табли Високе школе.

3.1. Предавања

Члан 9.

Предавања су облик наставе у којима наставник усмено излаже или презентује садржај одређене теме на начин и у обиму утврђеним наставним предметом и студијским програмом.

Предавања на уметничким предметима су облик наставе у којима наставник, остварује посебан вид рада са студентима кроз непосредне индивидуалне консултације и коректуру.

3.2. Вежбе

Члан 10.

Вежбе су облик наставе у коме студенти у зависности од карактера предмета примењују знања и вештине, односно решавају постављене задатке и разрађују примере из праксе уз помоћ и савете наставника или сарадника, групно и индивидуално.

3.3. Консултације

Члан 11.

Консултације су облик наставног рада који се по правилу одвија у индивидуалном контакту наставник студент.

Сврха консултација је да се студенту омогући додатна објашњења појединих, посебно сложених делова програма наставног предмета, пружи додатне инструкције и савети при изради семинарских радова, завршног рада или других самосталних радова студената везаних за теме и задатке обухваћене програмом наставе.

Термини за консултације су део распореда наставе и објављени су на интернет страници Високе школе.

3.4. Семинари и уметничке радионице

Члан 12.

Семинари су облик наставе у коме студент, под вођством наставника, активно обрађује одређене наставне теме.

Циљ семинара и уметничке радионице је да се дубље и критички разматрају неки тематски садржаји.

3.5. Практична настава

Члан 13.

Практична настава је облик индивидуалне наставе где се стичу знања и вештине а која се одвија у атељеима и радионицама где се уз употребу рачунара, прибора и алата припрема и реализује уметнички рад, уз помоћ и савете наставника или сарадника.

3.6. Стручна пракса

Члан 14.

Стручна пракса се одвија у реалном или симулираном окружењу, где се студенти упознају са свим аспектима струке и на тај се начин оспособљавају за будућу професију.

Стручно лице обавља надзор стручне праксе и оверава дневнике праксе.

Студент, доставља оверен дневник праксе наставнику задуженом за праксу.

Стручна пракса се не оцењује већ се констатује да је студент успешно обавио или није обавио праксу.

Студент који је успешно обавио праксу стиче права на ЕСПБ бодове предвиђене студијским програмом.

3.7 Пројектни задатак

Члан 15.

Пројектни задатак је посебан рад студента у оквиру предиспитних обавеза припремљен и одбрањен у складу са специфичним захтевима наставног предмета.

Израђен и одбрањен пројекат вреднује се на основу јасно исказаних критеријума утврђених у спецификацији наставног предмета датог студијског програма.

3.8 Семинарски рад

Члан 16.

Семинарски радови су облик самосталног рада студента у коме се обрађују одређене проблеме из пређеног градива и стичу знања из методолгије обављања стручноистраживачког рада у одређеној области.

Циљ семинарског рада је увођење студената у стручноистраживачки рад.

3.9. Завршни рад

Члан 17.

Завршни рад је самосталан рад студента из одређеног предмета на крају образовног процеса утврђеног студијским програмом.

Тему Завршног рада студент узима на почетку шестог семестра.

Завршни рад студент пријављује и полаже након положених свих испита.

Завршни рад је јединствен, полаже се усмено, писмено, односно практично.

Члан 18.

Студент и наставник предмета из кога се ради Завршни рад договарају се око теме Завршног рада, наставник студенту даје упутства за израду Завршног рада који студент ради током шестог семестра, затим наставник писмено одобрава одбрану Завршног рада а студент доставља студентској служби образац за пријаву одбране Завршног рада након положених свих испита.

Ако студент није одбранио Завршни рад губи права на поновну одбрану Завршног рада по одобреној теми и узима другу тему. У наредној школској години студент бира нову тему Завршног рада и по одобрењу наставника припрема рад уз консултације у зимском семестру а стиче права на пријаву и одбрану Завршног рада у јануарско – фебруарском испитном року.

Члан 19.

По окончању завршног рада, студент предаје два примерка рада предметном наставнику. По успешном завршетку испита један примерак рада у електронској и штампаној форми заводи се и архивира у библиотеци школе, како би био доступан наставницима и студентима Школе.

Члан 20.

Одбрана Завршног рада врши се пред трочланом комисијом коју чине предметни наставник ментор и још два наставника са студијског програма коме припада наставни предмет из кога је одобрена тема.

Одбрана рада се састоји од усменог презентовања рада од стране студента, постављања питања од стране чланова комисије у вези са темом рада и одговора студента на постављена питања.

Успех на јавној одбрани Завршног рада изражава се бројчано на скали од 5 до 10.

Број ЕСПБ бодова којим се изказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

IV ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

4.1. Предиспитне обавезе

Члан 21.

Предиспитне обавезе су део процеса савладавања знања и стицања вештина из области коју обухвата програм наставног предмета.

Предиспитне обавезе су дефинисане студијским програмом, усаглашене и одобрене од наставног Већа и као такве приказане у књизи предмета.

Члан 22.

Предиспитне обавезе су:

1. редовно похађање свих облика наставе,
2. активно учешће у настави,
3. самостални рад,
4. семинарски рад,
5. практичан рад,
6. предиспитна провера знања,
7. презентација,
8. пројектни задатак,
9. и друге обавезе предвиђене програмом наставног предмета.

Наведени облици предиспитних обавеза морају представљати целину у оквиру одвијања наставног процеса.

4.1.1. Испуњавање предиспитних обавеза и начин стицања поена

Члан 23.

Збир поена стечених предиспитним обавезама и полагањем испита је максимум 100 поена.

Предиспитне обавезе вреднују се са најмање 30 поена, односно максимално са 70 поена које студент може да оствари кроз све облике наставе.

Карактер и број поена коју носе одређена предиспитна обавеза утврђује се наставним програмом за сваки наставни предмет датог студијског програма и јасно исказан у спецификацији предмета у књизи предмета.

Студент је дужан да испуњава све утврђене предиспитне обавезе.

Редослед испуњавања предиспитних обавеза утврђен је програмом предмета.

Наставник је дужан да на крају реализације активне наставе обавести студента о укупном броју поена који је студент остварио реализацијом предиспитних обавеза.

Наставник је дужан да води документацију о предиспитним обавезама студената и да је чува до краја школске године, односно семестра након чега документацију предаје студентској служби.

Члан 24.

Предвиђене предиспитне обавезе студената морају бити равномерно распоређени у току семестра, а укупан обим задатака мора бити усаглашен са предвиђеним оптерећењем студената на предмету.

Наставник је дужан да у току наставе и израде самосталних задатака и припреме за проверу знања, помогне студентима организовањем консултација.

Термини за консултације усклађени су распоредом наставе и доступни су студентима.

Члан 25.

Редовно похађање и активно учешће у свим облицима наставе вреднује се и прати на начин како то одреди предметни наставник, предходно утврђеним критеријумима на наставном Већу студијског програма.

Редовним похађањем наставе сматра се ако је студент био присутан најмање 80% часова свих облика наставе.

Изузетно, студентима се може омогућити надокнада до дела наставе ако је студент изостао због:

1. теже болести,
2. учествовања на спортским такмичењима, у статусу врхунског спортисте,
3. породичних, и
4. других оправданих разлога

Надокнаду изостанака у случајевима из става 3. може одобрити, на основу писане молбе и уз одговарајуће веродостојне исправе, на предлог предметног наставника, Веће студијског програма.

Начин и динамику надокнаде одређује Веће студијског програма.

О извршавању обавеза студената из свих облика наставног рада води се јединствена евиденција.

Члан 26.

Рад студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати и вреднује током наставе у оквиру предиспитних обавеза и оцењује на испиту.

Задаци предвиђени за индивидуални рад студената морају бити равномерно распоређени у току семестра, а укупан обим задатака мора бити усаглашен са предвиђеним оптерећењем студената на предмету.

За групу предмета у пољу уметности предметни наставник на последњем часу у семестру утврђује коначан збир предиспитних поена.

Уколико студент није освојио минималан број предиспитних поена, констатује се да није испунио предиспитне обавезе и да није стекао услов за полагање тог испита.

4.2. Облици провере знања

Члан 27.

Рад студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати и вреднује током наставе у оквиру предиспитних обавеза и оцењује на испиту.

Основни облици провере стечених знања и вештина су колоквијум и испит.

4.2.1 Колоквијум

Члан 28.

Колоквијум је облик провере стечених знања и вештина у току наставе из заокруженог дела наставног предмета.

Број колоквијума се утврђује планом рада наставног предмета.

Стечена знања и вештине које се проверавају на колоквијуму одговарају до тада пређеном делу градива, која представља целину.

Наставници су дужни да оквирне термине одржавања колоквијума, број поена које студент остварује полагањем колоквијума утврде у спецификацији наставног предмета.

4.2.2. Испити

Члан 29.

Испит је завршни облик провере стеченог знања студента на наставном предмету.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у терминима утврђеним за извођење испита, у оквиру шест испитних рокова.

Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунски 1, јунски 2, септембарски и октобарски.

Члан 30.

Студент може приступити испиту уколико је обавио минимум предиспитних обавеза предвиђених спецификацијом наставног предмета.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

Студент може полагати испит из истог предмета највише три пута у току школске године, изузев уметничких предмета које је обавезан да полаже само једном и то на крају семестра у коме су ти предмети похађани.

Члан 31.

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем на одговарајућем обрасцу у складу са утврђеном динамиком рада Школе за текућу школску годину.

Распоред полагања ипита за сваки испитни рок објављују се на огласној табли и сајту Високе школе, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

Члан 32.

Приликом полагања испита, идентитет студента утврђује се на основу индекса.

Када се испит полаже писмено, испит почиње поделом задатака на листовима који су оверени од стручне службе.

Писмени задаци са испита се чувају до почетка наредног испитног рока.

Када се испит полаже усмено, Висока школа дужна је да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на испиту.

Члан 33.

За време писменог испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

1. излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава, устајање са места и кретање по просторији;
2. било какву комуникацију, осим ако се дежурном поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
3. било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

4.2.3. Усмени испит, усмени и писмени испит, писмени испит

Члан 34.

Усмени испит обавља предметни наставник, односно испитна комисија, а када се испит полаже писмено, наставник може да одреди и дежурно лице, које му помаже у одржавању реда.

Предменти наставник, односно дежурно лице, у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит.

За време писменог испита, врата на просторији у којој се испит одржава су затворена, изузетно у просторију могу ући и друге особе запослене на Високој школи, уз одобрење дежурног.

У случају да у просторију у којој се одржава писмени испит уђе особа која није запослена на Високој школи, дежурни је дужан да ту особу одмах удаљи и да о томе сачини писану белешку.

Члан 35.

Када се испит полаже писмено и усмено, писмени део испита може трајати највише три школска часа ефективно.

Резултати писменог дела испита морају да буду објављени најкасније до половине временског периода између писменог и усменог дела испита, ако се испит полаже писмено и усмено.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

Када се испит полаже писмено, резултати морају да буду објављени најкасније до краја испитног рока.

Члан 36.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Конечна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, а према квалитету стечених знања и вештина, и садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 54 поена – оцена 5 (није положио)
- од 55 до 64 поена – оцена 6 (довољан)
- од 65 до 74 поена – оцена 7 (добар)
- од 75 до 84 поена – оцена 8 (врло добар)
- од 85 до 94 поена – оцена 9 (изузетно добар)
- од 95 до 100 поена – оцена 10 (одличан).

Члан 37.

Оцена на испиту и број поена уписују се у записник о полагању испита и у индекс, које по завршеном испиту својим потписом оверава наставник, а оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Листу пријављених студената, испитне пријаве и записник о полагању испита наставник доставља студентској служби, најкасније до краја испитног рока, односно пет радних дана по истеку испитног рока када је полагање испита писмено, ради обраде података и сачињавања листе о положеним испитима.

Члан 38.

Приликом полагања испита студент има право:

- на припрему усменог одговора;
- да погледа свој писмени задатак са испита у за то предвиђеним терминима, а пре усменог дела испита ако се испит полаже писмено и усмено.

После полагања испита студент има право:

- да погледа свој писмени задатак са испита ако је испит полагао писмено у за то предвиђеним терминима.

4.3. Приговор на оцену и поништавање испита

Члан 39.

Студент има права приговора на оцену добијену на испиту ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом Високе школе и овим правилником.

Приговор се подноси директору у року од 36 сати од добијања оцене.

Директор разматра приговор студента и доноси одговарајућу одлуку у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит пред комисијом у року од три дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

Члан 40.

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да само једном поднесе захтев предметном наставнику за поновно полагање испита из групе друштвено-хуманистичких и теоријско-уметничких предмета непосредно по добијању оцене.

Предметни наставник по пријему захтева доноси одговарајућу одлуку обавештава студента и одлуку предаје студентској служби.

Студенту коме је одобрено поништавање позитивне оцене стечени број поена у предиспитним обавезама се не поништава.

Студент је обавезан да тај испит поново пријави за следећи испитни рок, уз надокнаду по ценовнику школе за поновно полагање испита који је поништен. На поновљеном испиту, број освојених поена збраја се са већ освојеним поенима које је стекао у предиспитним обавезама и тај збир даје коначну оцену.

Због карактера стручно-апликативних и уметничких предмета положени испит на овим предметима се не може поништити ради стицања веће оцене.

Члан 41.

Испит из истог предмета за групу друштвено-хуманистичких и теоријско-уметничких предмета може се полагати из зимског семестра: у јануарско-фебруарском, априлском, јунском¹, јунском 2, септембарском и октобарском испитном року; из летњег семестра: у јунском 1, јунском 2, септембарском и октобарском испитном року.

За предмете у пољу уметности предвиђен је само један испитни рок и то непосредно по завршетку семестра, изузетно у три испитна рока могу се полагати следећи предмети:

Студијски програм дизајн ентеријера: Основе пројектовања 1; Основе пројектовања 2; Технике визуелне презентације - Облици и простор 1; Технике визуелне презентације - Облици и простор 2; Технике визуелне презентације – Опрема пројекта 1; Технике визуелне презентације – Опрема пројекта 2; Материјали и опрема; Технике визуелне презентације - Облици и простор: Стили у ентеријеру 1 и 2; Самопромоција – Портфолио;

Студијски програм Ликовна култура: Самопромоција – Портфолио; Ликовне радионице;

Студијски програм Графички Дизајн: Самопромоција – Портфолио;

4.4. Добровољни рад у локалној заједници

Члан 42.

Добровољни рад студената у локалној заједници Школа организује ради примене стечених знања студената у практичним ситуацијама.

Основни циљ добровољног рада је да се кроз остваривање појединих Пројеката сагледа могућност примене знања студената, развијање спретности и умешности у раду, неговање правилног односа према раду и култури рада и занимања, развијање стваралачког односа, хуманости, опште људске солидарности и слично.

Студент се самостално опредељује за оне облике добровољног рада који највише одговарају његовим склоностима, способностима и испољеним интересовањима.

Добровољни рад се не вреднује ЕСПБ бодовима. Добровољни рад се уписује у додатак дипломи.

4.5. Упис школске године

Члан 43.

При упису сваке школске године студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира обавезан да се определи за све уметничке и стручно апликативне предмете, у складу са студијским програмом.

Студент пријављује предмете похађа и полаже у наредној школској години пре почетка наставе у зимском семестру, а за прву школску годину, након уписа на Високу школу.

У првој школској години студија студент може пријавити предмете прве године уписаног студијског програма, а у наредној школској години може пријавити предмете предходне и наредне студијске године.

4.5.1. Стицање буџетског статуса

Члан 44.

Студент који у текућој школској години оствари услове прописане Законом има права да се финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената који се финансирају из буџета.

Ранг листа за финансирање из буџета прави се након октобарског испитног рока и објављује се на огласној табли и сајту Школе.

Број бодова за рангирање за финансирање из буџета одређује се на следећи начин:

Критеријуми за рангирање кандидата на Коначној ранг листи за упис на терет буџета, су следећи:

1. број остварених ЕСПБ бодова у претходној школској години, максимално 60 ЕСПБ бодова,
2. просечна оцена остварена у претходној школској години, помножена са коефицијентом 1,5.

Вредност оба критеријума се сабирају и дају укупан збир бодова за једног студента на Коначној ранг листи за упис на терет буџета.

У случају да два или више кандидата имају исти број бодова, приступа се примени допунског критеријума:

Број излазака на испите, а на основу увида у службену документацију тог студента.

Студент који не оствари права из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

4.5.2. Услови за упис предмета и упис наредне године

Члан 45.

За упис наредне године студијског програма неопходно је претходно остварити 60 ЕСПБ бодова из претходне године студијског програма.

Студент који је у текућој школској години остварио мање од 60 ЕСПБ бодова поново уписује оне предмете студијског програма које није положио у текућој години.

Студент из става 2. овог члана који закључно с јануарским испитним роком оствари 60 ЕСПБ бодова из претходне године студијског програма може у летњем семестру слушати и полагати оне испите наредне године студијског програма за које, према студијском програму, није неопходно претходно одслушати и положити испите из зимског семестра те године студија.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Студент може пријавити и полагати испит из оних предмета за које је испунио предиспитне обавезе (за које је добио потписе наставника).

Студент који је испунио предиспитне обавезе на предметима из зимског семестра а није положио испит, има право да похађа предмете из летњег семестра ако нису условљени полагањем испита из зимског семестра.

Испити из предмета летњег семестра могу се полагати након испита из предмета зимског семестра.

Члан 46.

Студент који се сам финансира при упису обновљене године плаћа део школарине студија према предметима за које није испунио предиспитне обавезе.

Студент који плаћа школарину, а у години студија нема положене уметничке и стручно апликативне предмете (без обзира на број ЕСПБ бодова), обнавља школску годину тако што уписује школску годину, тог студијског програма, преноси неположене обавезне предмете а изборне може да мења.

4.5.3. Услови за упис наредне године за студенте који прелазе са друге високошколске установе

Члан 47.

На наредну годину студија може се уписати и студент друге високошколске установе у који је стекао права на упис наредне године студија на установи са које прелази коме су на основу признавања положених испита признати сви уметнички и стручно апликативни предмети, у складу са студијским програмом.

Лица из става 1. овог члана уписује се као студент који плаћа школарину, под условом да је број уписаних студената на студијском програму на који се уписује, мањи од максималног броја за који је тај студијски програм акредитован.

4.6. Мировање права и обавеза студента

Члан 48.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случајевима прописаним Законом, Статутом Високе школе и у следећим случајевима:

- учествовања у припреми и на спортским такмичењима, у статусу врхунског спортисте,
 - одржавања трудноће,
 - теже болести,
 - неге ужег члана породице.
- и другим оправданим случајевима које утврди Наставно веће.

4.7. Студенти са посебним потребама

Члан 49.

Висока школа је дужна да студенте са посебним потребама равноправно укључи у наставни процес на Високој школи.

Права студената из става 1. овог члана, остварују се у складу са могућностима Високе школе, прилагођавањем начина и метода извођања наставе, по посебном програму извођења наставе за студенте са посебним потребама, који доноси Наставно веће Високе школе на почетку сваке школске године.

4.8. Прелазак студената на друге студијске програме

Члан 50.

Студент Високе школе има права да пређе са уписаног на други студијски програм истог нивоа под условима и на начин наведен у студијском програму.

Промена студијског програма врши се на лични захтев, приликом уписа у наредну школску годину.

Студент Школе може да пређе са једног на други студијски програму у оквиру Школе, приликом уписа у наредну школску годину, уколико је број уписаних студената на жељеном студијском програму мањи од максималног броја за који је тај студијски програм акредитован.

4.8.1. Прелазак студената са друге високошколске установе

Члан 51.

Кандидати који су положили пријемни испит на неком студијском програму на другој сродној високошколској установи, могу да се упишу искључиво у статусу студента који плаћа школарину, на такав или сродан студијски програм у Школи, на почетку школске године уз обавезу полагања недостајућег дела испита за проверу склоности способности, под условом да је број уписаних студената на студијском програму на који се уписују мањи од максималног броја за који је тај студијски програм акредитован .

4.9. Завршетак основних студија

Члан 52.

Студент завршава основне студије полагањем последњег испита, односно по стицању неопходних 180 ЕСПБ бодова.

Члан 53.

Висока школа је дужна да води евиденцију о оцењивању и напредовању студената.

4.9.1. Студенти који су започели студије пре ступања на снагу новог Закона

Члан 54.

Студент Високе школе који је започео основне студије према наставном плану и програму који је донет до ступања на снагу Закона о високом образовању има права да настави започете студије по студијском програму који је донет у складу са законом.

Права из става 1. овог члана остварује се на лични захтев студента, приликом уписа у школску годину. О захтеву студента одлучује директор Високе школе, у складу са критеријумима које утврђује Наставно веће Високе школе, у складу са одредбом члана 123. Закона о високом образовању.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Одредбе овог правилника примењују се на студенте који су уписани на студијске програме основних струковних студија који се реализују на Високој школи према одредбама Закона о високом образовању.

Студенти који су уписани на Вишу школу до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2013/2014.

Члан 56.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Високе школе.



Директор

мр проф. Драган Бошковић

**Прилог уз Правилник о правилима студија
УПУТСТВО - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ**

Знања, вештине, ставови релевантни за струку, квалитети личности који се развијају кроз студијске програме груписани су у пет сегмената и дефинисани су тако тако да буду погодни за свако студијско подручје и предмет.

Током процеса наставе и у оквиру завршног испита процењују се знање, вештине, квалитет ставова и други квалитети релевантни за струку. Процена се врши кроз анализу предиспитних и испитних обавеза (радове студената насталих током процеса наставе, семинарских радова, графичких радова, пројектних задатака, вежби, ваннаставних активности, колоквијума, писменог или усменог испита и од информација добијених дијалошким методом и методом опсервације).

ПРОЦЕЊУЈЕ СЕ:

СТЕПЕН И КВАЛИТЕТ УСВАЈАЊА И РАЗВИЈАЊА ЗНАЊА И ВЕШТИНА (ниво усвајања нових информација, квалитет повезивања нових знања са предходно стеченим у области изучавања као и са знањима и искуствима стеченим изучавањем других области учења и ван школе, употреба теоријског знања на практичним примерима, употреба знања из једног у другом подручју изучавања.

КРЕАТИВНОСТ, СТВАРАЛАЧКО МИШЉЕЊЕ

ПРОСУЂИВАЊЕ, ЈАСНОЋА ИЗРАЗА И ВЕШТИНА КОМУНИЦИЈЕ (квалитети везани за развијање критичког става, квалитет усмене и писмене комуникације)

ОДГОВОРНОСТ И ПРОФЕСИОНАЛНОСТ

ДРУГЕ СПОСОБНОСТИ И КВАЛИТЕТИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ОБЛАСТ УЧЕЊА (ликовни и други специфични сензибилитети, способност да се организује и спроведе процес рада, позитиван и активан став према хуманистичким тековинама друштва, самокритичност, упорност и истрајност...)

СТЕПЕН И КВАЛИТЕТ УСВАЈАЊА И РАЗВИЈАЊА ЗНАЊА И ВЕШТИНА

оцена 10 (одличан)

-систематично усвајају нова знања и демонстрирају висок степен разумевања садржаја који су предмет изучавања.

-новостечена знања и искуства самостално повезују са знањима и искуствима стеченим како изучавањем студијског програма тако и онима ван школског контекста.

- систематично самостално истражују и експериментишу унапређујући своје знање и вештине.

-способни су да теоријска знања квалитетно примене у практичном раду.

-ниво развоја техничких вештина хармонично прати развој теоријских знања.

-знања, вештине и резултате добијене истраживањем у једном контексту самостално и адекватно примењују у другом контексту.

оцена 9 (изузетно добар)
-усвајају нова знања и недвосмислено показују разумевање садржаја који су предмет изучавања. -новостечена знања и искуства повезују са важним знањима и искуствима стеченим како изучавањем студијских програма тако и у ваншколским контекстима. -у раду се недвосмислено читавају резултати истраживања и експериментисања. -теоријска знања примењују у практичном раду. -ниво развоја техничких вештина прати развој теоријских знања. -знања, вештине и резултате добијене истраживањем у једном контексту примењује у другом контексту.
оцена 8 (врло добар)
-владају основним знањима и показују разумевање релевантних садржаја који су предмет изучавања. -основна знања и искуства повезују са битним елементима предходно стеченог знања и искуства. -истраживање и експериментисање са садржајима који се изучавају се читава у раду али без задирања у дубље слојеве проблема. -основна теоријска знања примењује у практичном раду. -ниво развоја техничких вештина прати развој теоријских знања уз мање осцилације. -основна знања, вештине и резултате добијене истраживањем у једном контексту примењују у другом контексту.
оцена 7 (добар)
-владају основним знањима и показују разумевање релевантних садржаја уз мање погрешке у закључивању. -основна знања и искуства уз помоћ наставника повезују са предходно стеченим знањима и искуствима садржајима који су предмет изучавања. -истраживање и експериментисање са селективно појављује у раду -основна теоријска знања се селективно примењују у практичном раду. -настају проблеми у раду због неусаглашености квалитета техничких вештина и нивоа теоријских знања којима студент влада. -основна знања, вештине и резултате добијене истраживањем у једном контексту селективно примењују у другом контексту.
оцена 6 (довољан)
-владају само најосновнијим елементима знања која су предмет изучавања -основна знања селективно, уз помоћ татора повезују са предходно стеченим знањем и искуством . -истраживање и експериментисање са садржајима који су предмет изучавања се спроводи спорадично и површно.

-у практичном раду механички и селективно примењује само најбитније елементе теоријских знања. -проблеми у раду због нехармоничног односа развоја техничких вештина и нивоа теоријског знања су хронична појава. -основна знања, вештине и резултати истраживања добијени у једном контексту селективно и уз потешкоће се примењују у другом контексту.
оцена 5 (није положио)
-не владају најосновнијим елементима знања која су предмет изучавања -у практичном раду не примењују елементе теоријских знања.
КРЕАТИВНОСТ, СТВАРАЛАЧКО МИШЉЕЊЕ
оцена 10 (одличан)
-у процесу рада систематски, упорно и истрајно, траже више решења проблема, граде критеријуме, одбацују мање квалитетна решења и користећи новостечена искуства и повезујући их са предходним знањима и вештинама, долазе до квалитетних, креативних и често необичних решења проблема -показују јаку склоност ка експериментисању и радозналост.
оцена 9 (изузетно добар)
-у процесу рада систематски траже више решења проблема, граде критеријуме, одбацују мање квалитетна решења и користећи новостечена искуства и повезујући их са предходним знањима и вештинама, долазе до квалитетних и креативних решења проблема. -показују умерену склоност ка експериментисању и радозналост.
оцена 8 (врло добар)
-показују вештине и искуства којима владају и долазе до квалитетних решења. -у процесу рада се држе проверених критеријума и стабилно користећи знања. -показују умерену склоност ка експериментисању и умерену радозналост
оцена 7 (добар)
-у процесу рада имају потешкоћа са уочавањем различитих слојева проблема који решавају и показују неодлучност и страх од грешке у доношењу одлука. -стратегију решавања проблема дефинишу уз помоћ наставника. -спорадично показују склоност ка експериментисању и радозналост.
оцена 6 (довољан)
-механички и површно решавају дати проблем не показујући интересовање ни способност да продубе истраживање проблема.

-склони су стереотипним решењима и задовољавају се првим решењем које процењују довољним за прелазну оцену ретко показујући склоност ка експериментисању и радозналост.
оцена 5 (није положио)
-не решавају дати проблем и не показују интересовање ни способност за истраживање проблема. -не показују склоност ка експериментисању и радозналост.
ПРОСУЂИВАЊЕ, ЈАСНОЋА ИЗРАЗА И ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ
оцена 10 (одличан)
-способни су да повезују знања стечена проучавањем других области учења у оквиру студијског програма као и знања стечена у другим контекстима, градећи квалитетне ставове засноване на чврстим аргументима о различитим аспектима визуелних уметности и полазишта за сопствени рад. -са лакоћом усвајају стручну терминологију. -прецизно вербално комуницирају дефинишући своје ставове и питања везана за област учења. -свесно негују вештине и квалитете потребне за успешну професионалну комуникацију.
оцена 9 (изузетно добар)
-демонстрирају способност да прецизно изграде своје ставове о различитим аспектима визуелних уметности ослоњене на праве аргументе. -правилно користе стручну терминологију. -способни су да самостално јасно дефинишу своје ставове и питања везана за област учења. -показују знаке да имају солидне потенцијале за развој квалитетне професионалне комуникације.
оцена 8 (врло добар)
-имају изграђене ставове о кључним проблемима везаним за професију засноване на аргументима. -способни су да јасно дефинишу своје мишљење уз мању помоћ наставника -користе стручну терминологију. -показују знаке да поседују потенцијале за развој комуникације неопходне за успешну професионалну праксу.
оцена 7 (добар)
-наилази на потешкоће покушавајући да дефинише, искаже и одбрани своје

мишљење. -користи стручну терминологију чинећи мање грешке. -има проблема са комуникацијом али показује недвосмислену вољу и напор да усавршава вештину комуникације.
оцена 6 (довољан)
-своје ставове исказују уз већу помоћ наставника. - тешко налазе правилне аргументе за ставове које износе. -тешко усвајају нове стручне термине. -комуницира с напором али показује знаке напретка.
оцена 5 (није положио)
-своје ставове не исказују ни уз већу помоћ наставника. -не налазе правилне аргументе за ставове које износе.
ОДГОВОРНОСТ И ПРОФЕСИОНАЛНОСТ
оцена 10 (одличан)
-показују систематичност, упорност и истрајност у свим активностима које се одвијају у оквиру предмета. -активно и редовно учествују у процесу наставе користећи у потпуности прилике. ситуације и могућности које се отварају за развој свог знања и вештина, грађење ставова и неговање квалитета релевантних за струку. - самостално и самоиницијативно користе ресурсе окружења и друге изворе. информација градећи квалитетну основу за професионално бављење струком.
оцена 9 (изузетно добар)
-коректно и редовно испуњавају своје дужности. -активно и редовно учествују у процесу наставе. -демонстрирају способност да самостално користе ресурсе окружења и друге изворе информација извршавајући своје задатке.
оцена 8 (врло добар)
-коректно и редовно испуњавају своје дужности са мањим пропустима. -укључују се у активности које се одвијају у процесу наставе уз мањи подстрек од стране наставника. - редовно присуствују настави. -уз помоћ и усмеравање наставника користе ресурсе окружења и друге изворе информација.

оцена 7 (добар)
-повремено површно и не поштујући договорене термине испуњавају своје дужности. -нередовна присуствују настави. -склони су да изаберу пасивну позицију у оквиру групе и активирају се на изричити захтев наставника. -уз помоћ и усмеравање наставника спорадично користи ресурсе окружења и друге изворе информација.
оцена 6 (довољан)
-настави квантитативно присуствују на доњој граници прописаној правилником. нерадо бирају активности које нису обавезне, склони су да одлажу извршење својих задатака. -показују пасивност у групним активностима и само се повремено укључују у активност групе. -селективно показују иницијативу да самостално, ван организованих облика активности, истражују и прате новости и тенденције у области учења.
оцена 5 (није положио)
-настави присуствују испод границе прописане правилником. - одлажу извршење својих задатака и неиспуњавају их. -показују изразиту пасивност у групним активностима и не укључују у активност групе.
ДРУГЕ СПОСОБНОСТИ И КВАЛИТЕТИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА НАСТАВНУ ОБЛАСТ
Друге способности и квалитети релевантни за област учења и струку (ликовни и други специфични сензибилитети, позитиван и активан став према хуманистичким тековинама друштва, самокритичност, упорност и истрајност способност да организује и спроведе процес рада, самоевалуација.....) могу утицати на формирање завршне оцене.